

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-62-2025
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Nely Sánchez Montes
Plazo de contratación:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar monitoreos y seguimientos de las diferentes intervenciones atendidas por las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos durante el período de contratación, se llevaron a cabo servicios técnicos enfocados en la ejecución de monitoreos y seguimientos a las distintas intervenciones implementadas por las direcciones que conforman el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN). Estas acciones permitieron verificar el avance y cumplimiento de los objetivos establecidos, así como identificar áreas de mejora para fortalecer la gestión institucional y garantizar una atención oportuna y eficiente a la población beneficiaria.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en realizar en el monitoreo de las programaciones de entregas de raciones de alimentos o insumos de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional y de la Dirección de apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos en las diferentes comunidades del país.	Servicios técnicos durante el presente período, se brindaron servicios técnicos en el monitoreo y seguimiento de las programaciones de entregas de raciones de alimentos e insumos provenientes de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN) y de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA), en las diversas comunidades del país.	100%	FINALIZADO


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Servicios técnicos en realizar la supervisión de entrega de raciones o insumo a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional en los 22 departamentos de país.	Servicios técnicos en supervisar la intervención a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional –INSAN- en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, así mismo Alimentos Por Acción –APA- en el municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango, Niños con Desnutrición Aguda –NDA- en los departamentos del país, verificando que todo el alimento sea entregado correctamente.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en realizar informes técnicos sobre los monitoreos y seguimientos a las diferentes intervenciones de las direcciones de VISAN.	Servicios técnicos en la realización de informes técnicos de los monitoreos en cada intervención a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y Nutricional –INSAN- en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, así mismo Alimentos por Acción APA- en el municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango y Niños con Desnutrición Aguda –NDA- atendida por el VISAN.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en el área de recepción, entrega de documentación y apoyo al personal del departamento de la Dirección de Monitoreo y Logística de La Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mildred Nely Sánchez Montes
DPI: 3507215050104
CEL: 4306-4470

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Dirección de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales
VISAN-MAGA

